



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Áreas: Magister Carlos Mercado Roela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, carlosduarteblente@jaho.com, deportescdepy@gmail.com, brliaz777@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofia.une.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (I) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8) : Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.3) Rango de cumplimiento del MECIP.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar el calendario académico y jornadas de capacitación.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Cantidad reuniones realizadas y registro de asistencias.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

2- Cantidad de Informes de trabajo.

PROCESO: Organización de las actividades académicas

| 1. Subproceso                                                                    | 2. Objetivo/ Metas                                              | 3. Actividades específicas                                                 | 4. Cronograma |            | 5. Responsables           | 6. Recursos | 7. Indicadores de logro                                 | 8. Medidas de Verificación                | 9. Observación |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
|                                                                                  |                                                                 |                                                                            | Inicio        | Final      |                           |             |                                                         |                                           |                |
| Reunión para la elaboración del calendario Académico.                            | Elaborar el calendario Académico.                               | Asistencia en la elaboración del calen                                     | 14.01.2019    | 20.03.2019 | Coordinadores de Carreras | F10 y F30   | Contar con el registro de                               | Calendario Académico aprobado             |                |
| Identificación de las diferentes actividades a realizar en la Coordinación (POA) | Calendarizar las actividades por Coordinación.                  | Socialización de actividades por coordinación.                             | 14.01.2019    | 20.12.2019 | Coordinadores de Carreras | F10 y F30   | Contar con documentos que avalen la elaboración del POA | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |
| Preparación de las Jornadas de actualización docente.                            | Elaborar materiales para las jornadas de actualización docente. | Calendarización de fechas de las jorna                                     | 01.03.2019    | 04.03.2019 | Coordinadores de Carreras | F10 y F30   | Plantillas de asistencia de docentes.                   | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |
| Ejecución de las Jornadas de actualización docente.                              | Entregar materiales en las jornadas de actualización docente.   | Cumplimiento del calendario establecido para las jornadas de actualización | 11.03.2019    | 15.03.2019 | Coordinadores de Carreras | F10 y F30   | Plantillas de asistencia de docentes.                   | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Roela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Jiménez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Pileas, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. L.c. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanaktivio@gmail.com, carlosduartebenitez@jinhoo.com, deportesdepy@gmail.com, brtiaz777@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaunc.edu.py  
Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (3) : Gestión de Calidad

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (3.3): Implementar curso de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, semi presencial y a distancia. INDICADORES DE GESTIÓN: (3.3.1) Porcentaje de cursos, carreras y programas semipresencial y a distancia implementados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar el calendario académico y jornadas de capacitación.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1-Cantidad reuniones realizadas y registro de asistencias.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Organización

| 1. Subproceso                                                              | 2. Objetivo/ Metas                                                        | 3. Actividades específicas                                                              | 4. Cronograma |            | 5. Responsables                     | 6. Recursos | 7. Indicadores de logro                                                          | 8. Medidas de Verificación                | 9. Observación |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
|                                                                            |                                                                           |                                                                                         | Inicio        | Final      |                                     |             |                                                                                  |                                           |                |
| Distribución de salas de clases                                            | Tener distribuidas las salas de clases por curso y sección                | Acomodar mobiliarios. Verificar funcionamiento de Climatización y luces.                | 01.02.2019    | 20.12.2019 | Coordinador y Secretario de Carrera | F10 y F30   | Mobiliarios acomodados y con la cantidad basada en planillas de años anteriores. | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |
| Recepción y orientación a estudiantes y docentes de las distintas Carreras | Recepcionar y orientar a estudiantes y docentes de las distintas Carreras | Atención brindada a docentes y alumnos orientándolos a sus respectivas salas de clases. | 18.03.2019    | 23.03.2019 | Coordinador y Secretario de Carrera | F10 y F30   | Encuestas de satisfacción de estudiantes y docentes.                             | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |
| Taller de Inducción para alumnos del Primer Curso                          | Desarrollar talleres motivacionales                                       | Orientaciones varias, espacio de preguntas y respuestas.                                | 01.04.2019    | 30.04.2019 | Coordinador de Carrera              | F10 y F30   | Planillas de asistencia de alumnos.                                              | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Gimenez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Picadas, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. L.c. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanaktiv@gmail.com, carlosduartebenitez@yahoo.com, deportesdepy@gmail.com, brliaz77@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (I) : Gestión de Gobierno

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (1.8): Desarrollar y fortalecer los procesos de gestión de la calidad académica, administrativa, investigación, innovación y extensión.

INDICADORES DE GESTIÓN: (1.8.2) Cantidad de carreras de grado y programas de postgrado, acreditada en el modelo nacional e internacional, conforme a convocatoria de la ANEAEs.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar las planillas de calificaciones y cargas en el sistema UNESYS

INDICADORES DE GESTIÓN: 1.- Cantidad de planillas de evaluación registrado y rubricado.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO: Proceso Administrativo

| 1. Subproceso                                                                                                          | 2. Objetivo/ Metas                                                                     | 3. Actividades específicas                                          | 4. Cronograma |            | 5. Responsables                     | 6. Recursos | 7. Indicadores de logro                   | 8. Medidas de Verificación                | 9. Observación |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                        |                                                                                        |                                                                     | Inicio        | Final      |                                     |             |                                           |                                           |                |
| Elaboración y de planillas de puntajes para exámenes de 2da y 3ra. Oportunidad y remisión de actas de exámenes finales | Elaborar planillas para exámenes de 2da. y 3ra Oportunidad para actas.                 | Elaborar planillas electrónicas para actas.                         | 14.01.2019    | 20.12.2019 | Coordinador y Secretario de Carrera | F10 y F30   | Planillas completadas                     | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |
| Carga de calendario Académico                                                                                          | Cargar fechas por curso, sección, asignatura en el Sistema de Gestión Académica UNESYS | Crear fechas en el Sistema de Gestión Académica UNESYS              | 03.06.2019    | 25.10.2019 | Coordinador y Secretario de Carrera | F10 y F30   | Carga de datos requeridos en su totalidad | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |
| Carga de asistencia a clases de estudiantes.                                                                           | Cargar fechas por curso, sección, asignatura en el Sistema de Gestión Académica UNESYS | Exámenes parciales y presentación de trabajos prácticos 1ra. Etapa. | 03.06.2019    | 25.10.2019 | Coordinador y Secretario de Carrera | F10 y F30   | Carga de datos requeridos en su totalidad | Entrega de informe a Dirección Académica. |                |

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Gimenez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Espinola Rojas, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Toffi de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, carlosduartebenitez@yahoo.com, deportescdepy@gmail.com, brdiaz77@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (3) : Gestión de Calidad

OBJETIVO GENERAL, ESTRATÉGICO: (3.3): Implementar curso de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, semi presencial y a distancia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar el programa para cada evento.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Registro de asistencia de los participantes.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Actividades Afines a las Carreras

| 1. Subproceso                          | 2. Objetivo/ Metas                                       | 3. Actividades específicas                      | 4. Cronograma |            | 5. Responsables                             | 6. Recursos | 7. Indicadores de logro                         | 8. Medidas de Verificación | 9. Observación |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
|                                        |                                                          |                                                 | Inicio        | Final      |                                             |             |                                                 |                            |                |
| Semana del Periodista                  | Programar la semana del periodista                       | Presentación del proyecto a Dirección Académica | 05.04.2019    | 26.04.2019 | Coordinación de Ciencias de la Comunicación | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado.         |                |
| Día del libro y del Derecho del Autor. | Organizar el día del libro y del Derecho del Autor.      | Presentación del proyecto a Dirección Académica | 10.04.2019    | 23.04.2019 | Coordinación de Letras                      | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado.         |                |
| La Filosofía Hoy                       | Programar actividades relacionadas a charlas filosóficas | Presentación del proyecto a Dirección Académica | 01.07.2019    | 31.07.2019 | Coordinación de Filosofía                   | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado.         |                |

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Albedes Giménez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Mejías, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Toffi de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, carlosdatrebentitec@jaho.com, deportescdepy@gmail.com, brdiaz777@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaunc.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (3) : Gestión de Calidad

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (3.3): Implementar curso de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, semi presencial y a distancia.

INDICADORES DE GESTIÓN: (3.3.1) Porcentaje de cursos, carreras y programas semipresencial y a distancia implementados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar el programa para cada evento.

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Registro de asistencia de los participantes.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO: Actividades Afines a las Carreras

| 1. Subproceso                | 2. Objetivo/ Metas                                                                | 3. Actividades específicas                               | 4. Cronograma |            | 5. Responsables            | 6. Recursos | 7. Indicadores de logro                         | 8. Medidas de Verificación                | 9. Observación |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
|                              |                                                                                   |                                                          | Inicio        | Final      |                            |             |                                                 |                                           |                |
| Semana del Psicólogo         | Programa y ejecutar la semana del Psicólogo                                       | Presentación del proyecto a Dirección Académica          | 20.05.2019    | 24.05.2019 | Coordinación de Psicología | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado. Resultado de encuesta  |                |
| Día escolar de la Matemática | Programar actividades relacionadas al día escolar de la Matemática.               | Presentación del proyecto a Dirección Académica          | 10.04.2019    | 10.05.2019 | Coordinación de Matemática | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado. Resultado de encuesta  |                |
| Foro de Literatura Paraguaya | Organizar y ejecutar actividades programadas para el foro de Literatura Paraguaya | Presentación del proyecto del foro a Dirección Académica | 01.08.2019    | 30.08.2019 | Coordinación de Letras     | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado. Resultado de encuesta. |                |

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Rojas, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFIA  
Teléfonos: 595 61 574.930  
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Correo electrónico: rosamarkivo@gmail.com, carlosduartebenitez@yahoo.com, deportescdepy@gmail.com, brdiaz777@gmail.com, sandro.gonzalez@filosofia.unne.edu.py

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: EJE ESTRATÉGICO (3): Gestión de Calidad

OBJETIVO GENERAL ESTRATÉGICO: (3.3): Implementar curso de pregrado, carreras de grado y programas de postgrado, semi presencial y a distancia.

INDICADORES DE GESTIÓN: (3.3.1) Porcentaje de cursos, carreras y programas semipresencial y a distancia implementados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO: Elaborar el programa para cada evento.

MECIP: MACROPROCESO: Gestión Académica

INDICADORES DE GESTIÓN: 1- Registro de asistencia de los participantes.

PROCESO: Actividades Afines a las Carreras

| 1. Subproceso           | 2. Objetivo/ Metas                                                       | 3. Actividades específicas                      | 4. Cronograma |            | 5. Responsables                             | 6. Recursos | 7. Indicadores de logro                         | 8. Medidas de Verificación               | 9. Observación |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
|                         |                                                                          |                                                 | Inicio        | Final      |                                             |             |                                                 |                                          |                |
| Congreso de Educación   | Programar y ejecutar el congreso de Ciencias de la Educación             | Presentación del proyecto a Dirección Académica | 01.06.2019    | 30.06.2019 | Coordinación de Ciencias de la Educación    | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado. Resultado de encuesta |                |
| Día de la Independencia | Programar actividades relacionadas al día de la Independencia            | Presentación del proyecto a Dirección Académica | 01.05.2019    | 15.05.2019 | Coordinación de Historia                    | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado. Resultado de encuesta |                |
| Seminario de Psicología | Organizar y ejecutar actividades relacionadas al Seminario de Psicología | Presentación del proyecto a Dirección Académica | 08.07.2019    | 28.09.2019 | Coordinación de Psicología                  | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado. Resultado de encuesta |                |
| Expo emprender          | Programar y ejecutar Expo emprender                                      | Presentación del proyecto a Dirección Académica | 02.09.2019    | 30.09.2019 | Coordinación de Ciencias de la Comunicación | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado. Resultado de encuesta |                |
| Concurso de Matemática  | Programar actividades relacionadas al concurso de Matemática.            | Presentación del proyecto a Dirección Académica | 10.06.2019    | 10.09.2019 | Coordinación de Matemática                  | F10 y F30   | Registro de asistencia. Evaluación del proyecto | Proyecto aprobado. Resultado de encuesta |                |

Elaborado por: Magister Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras

Fecha: 01/02/2019

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Pineda, Responsable del MECIP

Fecha: 07/02/2019

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 19/02/2019